

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095904013920 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2022 за ГРН 2225900659994



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2С8С620004АЕАС91467FE2E804F86123
Владелец: Алакина Зульфия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

Утвержден
решением единственного участника
(решение № 1/2022
от «21» октября 2022 г.)

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УралТехСтрой»

(новая редакция № 1)



291a6f8a21bf441ba09c22e6d4271c01

г. Пермь
2022г.

Документ соответствует
содержанию
электронного документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ЕНК», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: **Общество с ограниченной ответственностью «УралТехСтрой».**

Сокращенное фирменное наименование на русском языке: **ООО «УралТехСтрой».**

1.4. Место нахождения Общества: город Пермь.

1.5. Общество имеет печать.

1.6. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом.

2. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

2.1. Уставный капитал Общества составляет 10 000 рублей.

Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. Максимальный размер доли участника не ограничен.

2.2. Уставный капитал Общества оплачен полностью.

2.3. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

Увеличение уставного капитала Общества осуществляется в соответствии с нормами статей 17-19 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ, ВЫХОД ИЗ ОБЩЕСТВА

3.1. Участник Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом;

- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном законом и Уставом;

- принимать участие в распределении прибыли;

- получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом;

- выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу;

- осуществлять иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом.

3.2. Участник Общества обязан:

- участвовать в образовании имущества Общества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность;

- своевременно информировать Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, адресе для направления уведомлений и адресе электронной почты, а также сведений о принадлежащей ему доле в уставном капитале Общества;

- нести иные обязанности, предусмотренные законом, Уставом и решениями общего собрания участников, принятыми в соответствии с его компетенцией.

3.3. Участник Общества вправе выйти из Общества путем подачи заявления о выходе из Общества.

3.4. Участники Общества обязаны по решению общего собрания участников, принятому единогласно, вносить вклады в имущество Общества.

Участники Общества вправе вносить вклады в имущество Общества непропорционально принадлежащим им долям.

Вклад в имущество Общества вправе внести только один из участников.

Размер и порядок внесения вкладов в имущество Общества непропорционально размерам долей участников, а также размер и порядок внесения вклада в имущество Общества в случае внесения вклада в имущество Общества только одним из участников, определяются решением общего собрания участников Общества, принятым участниками Общества единогласно.

4. ПЕРЕХОД ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ К ДРУГОМУ ЛИЦУ. ЗАЛОГ ДОЛИ

4.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким участникам данного Общества либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

4.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие других участников Общества или Общества на совершение такой сделки не требуется.

4.3. Продажа или отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества в следующем порядке и сроки:

- Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли у участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.
- Участник Общества, намеренный продать свою долю третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества путем направления через Общество за свой счет нотариально удостоверенной оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены, порядка и способа оплаты доли. Дополнительно оферта должна содержать банковские реквизиты продавца для оплаты доли, а также соответствовать иным требованиям, установленным ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оферты Обществом.
- В случае, если в течение установленного срока участники Общества не воспользуются преимущественным правом покупки доли, предлагаемой для продажи, вся доля может быть продана третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам.

4.4. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам реорганизованных юридических лиц, являвшихся участниками Общества, в следующем порядке:

4.4.1. Для перехода доли в уставном капитале Общества к правопреемникам реорганизованных юридических лиц, являвшихся участниками Общества, не требуется получение согласия остальных участников Общества. Правопреемник участника Общества уведомляет Общество в письменной форме о завершении реорганизации и переходе доли в уставном капитале Общества в порядке правопреемства с приложением копий решений о реорганизации и передаточного акта.

4.4.2. Переход доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан, передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускаются только с согласия остальных участников Общества. Указанные лица направляют в Общество соответствующие обращения в письменной форме с просьбой о предоставлении согласия участников Общества на переход доли с указанием основания перехода доли и приложением подтверждающих документов.

4.5. При продаже доли или части доли в уставном капитале Общества с публичных торгов права и обязанности участника Общества по такой доле или части доли переходят с согласия участников Общества. Лицо, которое приобрело долю или часть доли на публичных торгах, направляет в Общество обращение в предусмотренной законом форме с просьбой о предоставлении согласия участников Общества на переход доли с указанием основания и приложением подтверждающих документов.

4.6. Согласие на переход доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан, на передачу доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, на переход прав и обязанностей участника Общества при продаже доли или части доли с публичных торгов считается полученным при условии, что всеми участниками Общества в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Обществом соответствующего обращения в Общество представлены составленные в письменной форме заявления участников о согласии на переход доли или части доли по указанным основаниям, либо в течение указанного срока не представлены составленные в письменной форме заявления об отказе от дачи согласия на переход доли или части доли.

Переход доли по основаниям, указанным в п.4.4.2, 4.5. Устава, возможен только в случае получения согласия всех участников Общества. Если хотя бы один из участников отказал в предоставлении согласия на переход доли или части доли, считается, что согласие не получено.

4.7. В случае, если предусмотренное в соответствии с п 4.4.2, 4.5. согласие участников Общества на переход доли или части доли не получено, доля или часть доли переходит к Обществу в день, следующий за датой истечения срока, установленного п.4.6. устава для получения такого согласия участников Общества.

4.8. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Общество обязано выплатить действительную стоимость доли или части доли в уставном капитале либо выдать в натуре имущество такой же стоимости во всех случаях возникновения обязанности выплатить действительную стоимость доли в течение трех месяцев со дня перехода к Обществу доли или части доли.

4.9. В случае обращения взыскания на долю или часть доли участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника, Общество вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли или части доли участника Общества. По решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, действительная стоимость доли или части доли участника Общества, на имущество которого обращается взыскание, может быть выплачена кредиторам остальными участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества. Решением общего собрания участников Общества может быть установлен иной порядок определения размера оплаты.

В случае, если в течение трех месяцев с момента предъявления требования кредиторами Общество или его участники не выплатят действительную стоимость всей доли или всей части доли участника Общества, на которую обращается взыскание, обращение взыскания на долю или часть доли участника общества осуществляется путем ее продажи с публичных торгов.

4.10. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику Общества или с согласия Общего собрания участников Общества третьему лицу.

Решение общего собрания участников общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащих участнику Общества, принимается большинством голосов всех участников общества. Голос участника Общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ.

5.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества, которое может быть очередным или внеочередным.

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором Общества.

5.2. К компетенции Общего собрания участников относятся:

5.2.1. изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

5.2.2. избрание директора Общества, досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

5.2.3. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества;

5.2.4. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

5.2.5. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних регламентов, внутренних документов общества);

5.2.6. назначение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

5.2.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

5.2.8. принятие решения о согласии на совершение крупной сделки;

5.2.9. решение иных вопросов, отнесенных ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом к компетенции Общего собрания участников.

5.3. Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится 1 (один) раз в год не ранее «1» марта и не позднее «30» апреля года, следующего за отчетным.

5.4. Внеочередное Общее собрание участников Общества проводится в любых случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

5.4.1. Внеочередное Общее собрание участников Общества созывается директором по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

Директор Общества обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания участников рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества или об отказе в его проведении.

5.4.2. Орган или лица, созывающие Общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества (месту жительства/месту нахождения или отдельно указанному участником адресу для направления уведомления).

Альтернативным способом уведомления участника является направление участнику уведомления по электронной почте, адрес которой отражен в списке участников Общества. Участники Общества предоставляют директору Общества данные в письменном виде об адресе электронной почты для направления уведомлений, данные сведения подлежат внесению в список участников Общества.

В случае, если участник Общества в установленный срок получил уведомление только по электронной почте, он считается уведомленным надлежащим образом.

5.4.3. Очередное и внеочередное Общее собрание участников Общества созываются директором Общества.

5.4.4. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания участников Общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня Общего собрания участников Общества. Орган или лица, созывающие Общее собрание участников Общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня Общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие Общее собрание участников, обязаны не позднее чем за 3 (три) календарных дня до его проведения уведомить всех участников путем направления уведомления по электронной почте.

5.5. Общее собрание участников открывается директором Общества, который проводит

выборы председательствующего на Общем собрании участников Общества из состава участников Общества, а также Секретаря общего собрания.

5.5.1. Порядок проведения Общего собрания участников Общества и правила принятия решений Общим собранием определяются в соответствии с нормами ст. 37 и других статей ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», нормами Устава Общества, а также Внутренним регламентом, в случае его утверждения общим собранием участников.

В части, не урегулированной законодательством, Уставом, Внутренним регламентом (при наличии) порядок проведения очередного и внеочередного Общего собрания участников устанавливается решением соответствующего Общего собрания участников Общества.

5.6. Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии общим собранием участников, подтверждается подписанием протокола общего собрания участников всеми присутствующими на собрании участниками Общества. Нотариальное удостоверение не требуется.

Принятие решения единственным участником Общества оформляется письменно и подтверждается подписанием решения единственным участником. Нотариальное удостоверение решения, принятого единственным участником, не требуется.

Решения юридического лица, являющегося единственным участником Общества, оформляются письменно, подтверждаются подписью лица, которое уполномочено выступать от его имени, и заверяются оттиском печати, если соответствующее юридическое лицо имеет печать. Нотариальное удостоверение не требуется.

5.7. Решение Общего собрания участников Общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения заочного голосования определяется Внутренним регламентом Общества.

6. ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

6.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Директор.

6.2. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

6.3. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями Устава, решениями органов управления Обществом, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями.

6.4. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

6.5. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены Уставом и ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» к компетенции Общего собрания участников Общества.

6.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников Общества;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

7. СДЕЛКИ ОБЩЕСТВА

7.1. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются в порядке, установленном ст. 45 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.2. Крупные сделки совершаются в порядке, установленном ст. 46 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

8.1. Решение о распределении прибыли принимает Общее собрание участников Общества.

8.2. Часть прибыли, подлежащей распределению, распределяется одним из следующих способов:

- пропорционально доле каждого участника Общества;
- в зависимости от степени участия каждого участника в работе органов Общества;
- указанием в твердом размере части чистой прибыли Общества, подлежащей выплате каждому из участников Общества, без учета пропорциональности их долям в уставном капитале Общества.

Конкретный способ распределения прибыли, а также срок (не превышающий 60 дней) и порядок выплаты определяется решением Общего собрания участников Общества.

Решение о распределении чистой прибыли (ее части) способом, отличным от распределения ее пропорционально долям участников в уставном капитале Общества, должно быть принято всеми участниками Общества единогласно.

9. ВЕДЕНИЕ СПИСКА УЧАСТНИКОВ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества с момента государственной регистрации Общества.

9.2. Директор обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества (в том числе, сведений об адресе для направления уведомлений, адресе электронной почты) и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

9.3. Каждый участник общества обязан информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, об адресе для направления уведомлений, адресе электронной почты, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале общества. В случае непредставления участником общества информации об изменении сведений о себе общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

9.4. Организацию документооборота в Обществе осуществляет Директор.

9.5. По месту нахождения своего исполнительного органа Общество хранит документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания участников Общества и исполнительных органов Общества.

Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к указанным документам.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иных нормативных актов.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 17 по Пермскому краю
Начальник отдела
Машин Е.И.
Подпись: _____
Инициалы: _____

Пронумеровано, проиндексировано и скреплено печатью
07

